

Compte rendu CG 25/10/24

Participants : Jean-Yves Deparis, Gwenaële Witt-Dorring, Laurent Hay, Ashok Bhandari, Maxence Gatignol, Johanna Conty, Lydia Beaumont, Bidhatri Chaudhary, Geoffrey Van Den Berghe

1. Introduction

Jean-Yves a ouvert la séance en soulignant la nécessité de définir une ligne directrice pour les prochaines réunions du Comité de Gestion (CG), ainsi que de désigner un représentant technique et de formaliser un règlement intérieur pour encadrer les décisions. Une question a été soulevée concernant la publication de la grille salariale et l'accès des parents au budget de l'école. La présidente du Comité de Gestion (PCG), Gwenaële Witt-Dorring, a précisé que les comptes-rendus du CG doivent être publiés sur le site de l'école. Jean-Yves a proposé que ces informations soient partagées via la plateforme EDUKA.

Il a aussi été évoqué la nécessité de communiquer sur la nomination des nouveaux membres du CG (président, secrétaire, trésorier, etc.), ainsi que sur la formation de sous-comités spécifiques.

2. VISA

La PCG a informé le CG de ses difficultés rencontrées pour l'obtention des visas étudiants et des visas dépendants cette année. Il a été suggéré de revenir à la procédure de l'an dernier, où Deepak se rendait directement au Ministère de l'Éducation pour faciliter les démarches.

Jean-Yves a précisé que l'école fournira uniquement une lettre de considération et un certificat de scolarité pour les demandes de visa, les autres documents étant à la charge de l'intéressé. Un groupe (Jean-Yves et Maxence) se rendra sur place pour mieux comprendre le processus et rencontrer les autorités compétentes. En outre, le nombre de visas disponibles est limité à 20 par professeur.

Ashok a souligné la nécessité de disposer du KYC (Know Your Customer) des membres du CG et de la signature du trésorier pour éviter le gel des comptes bancaires de l'école.

3. Gestion financière et nominations

Jean-Yves a insisté sur le besoin urgent d'un trésorier pour améliorer la gestion budgétaire et établir un budget par classe pour l'année. Les membres suivants ont été désignés :

- **Trésorier : Lydia Beaumont**
- **Secrétaire général : Laurent Hay**
- **Président : Gwenaële Witt-Dorring**

4. Bâtiment et infrastructures

Jean-Yves a présenté plusieurs problèmes relatifs à la maintenance des infrastructures, notamment des soucis avec les termites, des équipements cassés, et des problèmes de connexion internet. Il a suggéré de désigner un membre du staff (Deepak et/ou Gaudapal) pour surveiller ces questions au quotidien et de procéder à une évaluation des besoins.

Concernant les devis pour l'aménagement du terrain, un devis de 9 000 € pour un terrain multisport a été présenté. Un autre devis concerne l'amélioration du sol de la maternelle pour lutter contre la poussière et la boue, avec une proposition de sol en résine époxy (EPDM).

Johanna a suggéré d'ajouter davantage de verdure, et Jean-Yves a proposé un aménagement dans un style newari. Laurent Hay a évoqué la proposition d'ABARI pour un aménagement durable.

Le problème des termites affecte notamment la bibliothèque, et un devis de 4 000 € a été obtenu pour leur traitement, en attendant un second devis.

Une étude sur la pollution intérieure de l'école a été recommandée, avec un remplacement régulier des filtres à air (au moins tous les 6 mois). Johanna a proposé de changer les fenêtres pour améliorer la gestion thermique dans les classes, en particulier celles chauffées au gaz.

Jean-Yves a suggéré qu'un diagnostic général de l'école soit réalisé, afin d'évaluer les coûts et d'envisager des solutions de rénovation ou de relocalisation. Gwen a approuvé cette idée.

5. Offre pédagogique

Jean-Yves a précisé qu'il n'était pas question de fermer le lycée, mais plutôt d'optimiser son fonctionnement. Il a proposé de dynamiser l'école primaire, notamment par la création de parcours en langues (anglais et népalais), et d'explorer la possibilité de créer une section bilingue/plurilingue.

Johanna a suggéré d'abandonner la filière STMG au lycée, tout en maintenant d'autres spécialisations. Il a été question de renforcer le projet éducatif pour mieux répondre aux attentes des familles.

La possibilité d'offrir un bac international via le CNED a également été évoquée, ainsi que la mise en place de certifications telles que le DELF pour les élèves.

6. Événementiel

Jean-Yves a proposé la création d'un comité des fêtes, pour organiser des événements comme le marché de Noël. Cependant, Johanna a exprimé des réserves sur la tenue du marché de Noël un samedi, estimant que de nombreux parents seraient absents durant le weekend.

Jean-Yves a insisté sur l'importance d'ouvrir l'événement au plus grand nombre et a suggéré éventuellement un dimanche pour attirer plus de monde.

7. Ressources humaines

Maxence a soulevé le besoin urgent de mettre à jour les conditions générales d'emploi, en particulier en ce qui concerne les aides à la santé, suite à des incohérences constatées dans les contrats des employés (exemples de Salya et Lily).

Laurent Hay a précisé que Salya, restant sous contrat népalais, n'était pas éligible à la CFE. Il a été proposé d'offrir l'équivalent de la CFE pour Lily concernant son assurance maladie.

Jean-Yves a suggéré de réexaminer le système des heures supplémentaires et d'améliorer la grille salariale, en faisant appel à un avocat pour la révision des contrats.

8. Gestion matérielle

Jean-Yves a soulevé une réflexion sur l'utilité des tablettes et autres équipements, insistant sur la nécessité de bien calibrer les achats pour qu'ils répondent aux besoins réels de l'école. Il a aussi suggéré de privilégier l'achat de laptops avec claviers QWERTY adaptés.

9. Services annexes

Il a été évoqué la possibilité d'ajouter des services annexes, tels que des cours de français pour adultes ou des ateliers de cuisine, afin de diversifier les activités proposées aux familles.

10. Cantine

Jean-Yves a suggéré de trouver un nouveau fournisseur de cantine, car le service actuel (Vinoliva) ne semble pas adapté. Geoffrey Van Den Berghe a proposé Gate College, une école de tourisme qui pourrait préparer des repas à un coût raisonnable, avec des étudiants en cuisine. L'objectif est de viser un coût de 600 NPR par repas.

D'autres pistes ont été explorées, incluant des partenariats avec des hôtels locaux et des établissements scolaires pour améliorer l'offre de restauration.

11. Communication

Il a été souligné le besoin urgent de recruter un responsable de la communication, afin de gérer les informations et d'assurer une communication fluide et professionnelle avec les parents et l'extérieur. Il a été convenu qu'une personne externe serait plus appropriée pour ce rôle, étant donné l'accès à des informations sensibles.

12. Divers

- **Carte des emplois** : Il a été proposé de revoir la carte des emplois au sein de l'école, notamment dans le cas d'Audrey. Des besoins spécifiques ont été identifiés dans les domaines des sciences et du FLE (Français Langue Étrangère).

Minutes CG 25/10/24

1. Introduction

Jean-Yves opened the meeting by highlighting the need to establish clear guidelines for future Management Committee (MC) meetings. He also emphasized the importance of appointing a technical representative and formalizing procedural rules for decision-making. The topic of transparency was raised, particularly regarding the publication of the salary scale and parents' access to the school budget. The President of the Committee of Gestion (PCG), Gwenaëlle Witt-Dorring, clarified that the minutes of Committee of Gestion would be made public on the school website. Jean-Yves proposed that these details also be shared through the EDUKA platform.

Additionally, the necessity of formally communicating the appointment of new CG members (president, secretary, treasurer, etc.) was discussed, as well as the formation of sub-committees to address specific issues.

2. VISAS

PCG informed the CG of the difficulties encountered in obtaining student and dependent visas this year. It was proposed to revert to last year's process, where Deepak would go directly to the Ministry of Education to expedite the process.

Jean-Yves clarified that the school would provide only a letter of consideration and a certificate of attendance for visa applications. The responsibility for other required documents rests with the applicants. A team (Jean-Yves and Maxence) will visit the Ministry of Education to better understand the process and meet relevant officials. It was noted that there is a cap of 20 visas per teacher.

Ashok underlined the importance of completing KYC (Know Your Customer) checks for CG members and securing the treasurer's signature to avoid freezing of the school's accounts.

3. Financial Management and Appointments

Jean-Yves underscored the urgency of appointing a treasurer to streamline budget management and create class-specific budgets for the academic year. The following appointments were confirmed:

- **Treasurer:** Lydia Beaumont
 - **General Secretary:** Laurent Hay
 - **President:** Gwenaelle Witt-Dorring
-

4. Building and Infrastructure

Jean-Yves raised several issues concerning infrastructure maintenance, including termite damage, broken equipment, and internet connectivity problems. He proposed appointing a staff member (Deepak and/or Gaudapal) to oversee these issues on a daily basis and conduct a needs assessment.

Regarding the development of the school's sports facilities, a €9,000 quotation was presented for the construction of a multi-sports pitch. Another quotation addressed the need for improved flooring in the kindergarten to reduce dust and mud, with a suggestion to install an epoxy resin (EPDM) floor.

Johanna recommended incorporating more greenery into the campus, and Jean-Yves suggested a Newari-style layout. Laurent Hay mentioned ABARI's proposal for sustainable landscaping.

Termite infestations, particularly in the library, are ongoing, and an initial treatment estimate of €4,000 was obtained, pending a second quote.

A study on indoor pollution in the school was proposed, with regular air filter replacements (at least every 6 months). Johanna suggested replacing windows to improve thermal management in classrooms, especially those heated by gas.

Jean-Yves proposed a general assessment of the school's infrastructure to evaluate potential renovation or relocation needs. Gwen agreed with this approach.

5. Educational Offer

Jean-Yves clarified that the lycée would not be closing, but rather efforts would focus on optimizing its operations. He proposed revitalizing the primary school, particularly by introducing language courses (English and Nepalese), and exploring the creation of a bilingual/plurilingual section.

Johanna recommended discontinuing the STMG stream in secondary school, while retaining other specializations. There was also a discussion on strengthening the school's educational project to better align with the expectations of families.

The potential for offering an international baccalaureate through CNED was also mentioned, alongside the introduction of certifications like DELF for students.

6. Events

Jean-Yves proposed the creation of a committee to organize school events such as the Christmas market. Johanna expressed concerns about holding the Christmas market on a Saturday, fearing that many parents would be unavailable over the weekend.

Jean-Yves emphasized the importance of making the event accessible to as many people as possible and suggested moving the market to a Sunday to increase attendance.

7. Human Resources

Maxence raised the urgent need to update the general employment conditions, particularly with regard to health benefits, after inconsistencies were noted in employee contracts (e.g., Salya and Lily).

Laurent Hay pointed out that Salya, under a Nepalese contract, was not eligible for the CFE (French Social Security). It was suggested that the equivalent of the CFE be offered to Lily for her health coverage.

Jean-Yves proposed revisiting the overtime system and reviewing the salary scale. It was recommended to consult a lawyer to ensure compliance with labor laws and improve contract terms.

8. Material Management

Jean-Yves questioned the utility of tablets and other equipment, suggesting a more strategic approach to purchasing technology that truly meets the school's needs. He also recommended purchasing laptops with QWERTY keyboards that are better suited for international use.

9. Ancillary Services

The possibility of offering additional services, such as French lessons for adults or cookery workshops, was raised to diversify the activities available to families and strengthen the community engagement.

10. Canteen

Jean-Yves proposed exploring alternative canteen suppliers, as the current provider (Vinoliva) was not meeting expectations. Geoffrey Van Den Berghe suggested Gate College, a tourism school that could prepare meals at a reasonable cost, with students involved in the kitchen. The target cost per meal is 600 NPR.

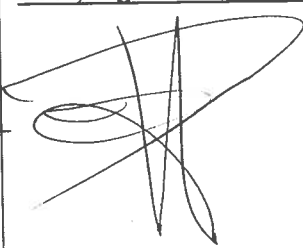
Other options were considered, including potential partnerships with local hotels and schools to improve the catering service.

11. Communication

It was agreed that the school urgently needed to hire a communications officer to manage internal and external communications professionally. It was decided that an external professional would be more appropriate for this role, given the access to sensitive information.

12. Miscellaneous

- **Job Map:** It was proposed to review the job map within the school, specifically concerning Audrey's role. Specific needs were identified in the areas of science and French as a Foreign Language (FLE).

EFIK PRESIDENT	EFIK GENERAL SECRETARY	EFIK PRINCIPAL
Mrs Gwenaelle Witt-Dorring	Mr Laurent Hay	Mr Jean-Yves Deparis
<u>Date, Signature & Stamp</u>	<u>Date, Signature & Stamp</u>	<u>Date, Signature & Stamp</u>
17.02.2025 	17/02/2025 	

Ecole Française
Internationale de
Katmandou

Ecole Française
Internationale de
Katmandou

Ecole Française
Internationale de
Katmandou

