

Compte Rendu du Comité de Gestion (CG) du 19 décembre 2024

Participants :

- Laurent Hay, Cyrille Burgaud, Lydia Beaumont, Bidhatri Chaudhary, Maxence Gatignol, Jean-Yves Deparis, Johanna Conty
-

1. Retour sur la Fête de Noël

- **Événement** : La formule de chants et de marché a été appréciée, avec des retours positifs.
 - **Lieu pour l'année prochaine** : L'événement sera organisé à l'Alliance Française de Katmandou
 - **Coût pour l'EFIK** : 40 000 NPR.
 - **Remarque du CG** : Traditionnellement, les parents organisaient les événements extérieurs. Il est nécessaire d'améliorer la communication, car plusieurs événements similaires ont eu lieu en même temps.
-

2. Finances

- **3 Impayés notables**
 - **Avis du CG** : Il a été décidé d'envoyer un email d'avertissement et de proposer une rencontre pour discuter de ces créances.
-

3. Projet de Rénovation de la Partie Maternelle

- **Présentation du plan TUCOMFORT** :
 - Coût estimé : entre 35 000€ et 45 000€.
- **Remarque diverses** : Pourquoi inclure une touche népalaise dans ce projet ? Ne serait-il pas plus pertinent de se concentrer sur d'autres éléments ? Pourquoi ne pas mixer résine et pelouse pour le chemin ?

- **Avis du CG** : Le projet doit être repensé, avec une négociation sur le prix et une consultation d'un autre cabinet.
-

4. Contrats à Signer

- **Traitement anti-termite** : Deux devis ont été présentés, et il est recommandé de choisir le devis le moins cher.
-

5. Comptes Financiers AEFE

- **Présentation des COFI** : Les rapports COFI 21 ont déjà été validés, et le COFI 22 est en cours.
 - **Documents préparés par Ashok** : La comptabilité népalaise doit être validée pour la période du 16 juillet au 15 juillet.
 - **Budget à finaliser pour l'AEFE d'ici le 15 janvier** : Une réunion avec Lydia Beaumont est prévue en janvier pour affiner le budget et prévoir une stagnation des effectifs.
 - **Prévision budgétaire** : Affiner les lignes budgétaires et partager le budget de fonctionnement par classe avec le personnel.
-

6. Ressources Humaines

- **Départ de Mme Bellil** : Comme prévu, Nora Bellil a quitté l'EFIK le 10 décembre. Des contacts ont été pris avec des professeurs du Lycée Français International de Pondichéry pour le remplacement. Une seule professeure a accepté d'enseigner la spécialité "Droit et économie" pour 4 heures.
-

7. Fonctionnement du CG

- **Compte Rendu CG du 25/10** : À signer et diffuser.
 - **Création d'un sous-comité** : Il est nécessaire de mettre en place une commission RH avec les représentants du personnel pour discuter des conditions de travail et des grilles salariales.
-

8. Fonctionnement de l'EFIK

- **Avancement d'EDUKA** : EDUKA est en phase de test.
 - **Recrutement administratif** : Réflexion autour de l'embauche d'un administrateur pour gérer le CNED, la vie scolaire, les absences et le standard téléphonique.
 - **Recentrage des missions de Maxence Gatignol** : autour de la gestion matérielle, des achats, et des ressources humaines.
-

9. Repas - Partage

- Une proposition de repas (galette des rois + buffet) pour janvier a été avancée pour favoriser les échanges entre le CG, la direction et le staff.

Management Committee (CG) Meeting Minutes – December 19, 2024

Participants:

- Laurent Hay, Cyrille Burgaud, Lydia Beaumont, Bidhatri Chaudhary, Maxence Gatignol, Jean-Yves Deparis, Johanna Conty
-

1. Feedback on the Christmas Party

- **Event**: The carol and market formula was appreciated, with positive feedback.
 - **Venue for next year**: The event will be organized at the Alliance Française of Kathmandu (AFK).
 - **Cost for EFIK**: 40,000 NPR.
 - **CG remarks**: Traditionally, parents organized the external events. There is a need to improve communication, as several similar events occurred at the same time.
-

2. Finances

- **3 Notable Outstanding Payments**

- **CG Opinion:** It was decided to send a warning email and propose a meeting to discuss these outstanding debts.
-

3. Kindergarten Renovation Project

- **TUCOMFORT Plan Presentation:**
 - Estimated cost: between €35,000 and €45,000.
 - **Various Remarks:**
 - Why include a Nepali touch in this project? Would it not be more pertinent to focus on other aspects?
 - Why not mix resin and grass for the path?
 - **CG Opinion:** The project needs to be reconsidered, with price negotiation and consultation with another firm.
-

4. Contracts to Sign

- **Anti-Termite Treatment:** Two quotes were presented, and it is recommended to choose the cheaper quote.
-

5. AEFE Financial Accounts

- **COFI Reports Presentation:** COFI 21 reports have already been validated, and COFI 22 is in progress.
 - **Documents Prepared by Ashok:** The Nepali accounting period from July 16 to July 15 needs to be validated.
 - **Budget to be finalized for AEFE by January 15:** A meeting with Lydia Beaumont is scheduled in January to refine the budget and anticipate stagnant enrollment numbers.
 - **Budget Forecast:** Refine budget lines and share the operating budget by class with the staff.
-

6. Human Resources

- **Departure of Mme Bellil:** As planned, Nora Bellil left EFK on December 10. Contacts have been made with teachers from the Lycée Français International de Pondichéry for replacements. Only one teacher has agreed to teach the "Law and Economics" specialty for 4 hours.

7. Functioning of the CG

- **Minutes of the October 25 CG Meeting:** To be signed and distributed.
- **Creation of a Sub-Committee:** It is necessary to establish an HR commission with staff representatives to discuss working conditions and salary grids.

8. EFK Operations

- **EDUKA Progress:** EDUKA is in the testing phase.
- **Administrative Recruitment:** Consideration of hiring an administrator to manage the CNED, absences, student life management, and the telephone switchboard.
- **Refocusing Maxence Gatignol's Role:** His responsibilities will now focus on material management, purchases (in collaboration with Ashok

9. Meal - Sharing

- A proposal for a meal (galette des rois + buffet) in January was suggested to encourage interaction between the CG, management, and staff.

EFIK PRESIDENT	EFIK GENERAL SECRETARY	EFIK PRINCIPAL
Mrs Gwenaëlle Witt-Dorring	Mr Laurent Hay	Mr Jean-Yves Deparis
<u>Date, Signature & Stamp</u>	<u>Date, Signature & Stamp</u>	<u>Date, Signature & Stamp</u>
 	 	 

