

Compte Rendu CG 03/04/25

Lieu : École Française Internationale de Katmandou

Présents :

- **Parents élus** : Laurent Hay, Lydia Beaumont, Cyrille Burgaud, Bidhatri Chaudhary, Gwenaëlle Witt Doerring, Geoffrey Van Berghe
- **Équipe de direction** : Maxence Gatignol, JY Deparis, Ashok Bandhari
- **Représentants du personnel** : Johanna Conty, Buddha Maharjan
- **Ambassade** : Elsa Calley

Excusés : /

Diffusion des comptes rendus CG : en attente de validation.

1. Préparation de la rentrée 2025

Effectifs & CNED :

- Anticipation des effectifs en cours.
- Nécessité de réévaluer les services CNED proposés.

Recrutements et remplacements :

- **Remplacement urgence Mme Esquerdo** :
 - Mme Choin (Espagnol, 4h)
 - Mme Casiulis (Histoire-Géo, 6^e, 5^e, 4^e)
 - M. Guillet (Français 6^e à 1^{re} + Histoire-Géo 3^e/lycée)
 - **Recrutements pour septembre** :
 - Mathématiques-sciences (lycée et potentiellement 3^e) – poste à temps partiel
 - Français + Histoire-Géo (des candidatures arrivent encore, première sélection en cours et proposition d'entretiens ensuite)
 - Espagnol (4-5h) – possibilité de prolongation pour Mme Choin
 - Professeur des écoles temps plein : Mme Mailys Cloître a signé
 - Professeur des écoles en élémentaire à mi-temps : proposition de création d'un poste de décharge direction + FLE (Français Langue Etrangère)
-

2. Suite AG Extraordinaire – Communication & Stratégie

- **Bilan positif** : forte participation, qualité des échanges/questions posées
- **Étape suivante** : mise en place de **sondages ciblés** selon trois groupes :

- **Familles, Parents d'élèves et enfants** : Satisfaction générale (qualité de l'enseignement, ambiance scolaire, activités extrascolaires). Communication et relation avec l'école (transparence, réactivité, outils utilisés). Expérience d'inscription et d'intégration (simplicité, accompagnement, premiers mois). Attentes éducatives (niveaux linguistiques, pédagogie, matières complémentaires). Valeurs et image de l'EFIK (perception, éléments différenciants, raisons du choix de l'école). Engagement des parents et vie scolaire (événements, implication possible).
- **Staff et Équipe pédagogique** : Conditions de travail (ressources pédagogiques, environnement, équilibre pro/perso). Clarté et efficacité de la communication interne (direction ↔ enseignants ↔ administration). Opportunités de formation et d'évolution (besoins en développement professionnel). Qualité de l'interaction avec les élèves et les familles (coopération, défis). Vision et engagement envers l'école (alignement avec la mission et les valeurs de l'EFIK).
- **Public extérieur (futurs adhérents)** : Notoriété de l'EFIK (comment ils ont entendu parler de l'école). Critères de choix d'une école internationale (prix, pédagogie, réputation, localisation). Attentes spécifiques en matière d'éducation (langues, diplômes, méthodes d'apprentissage). Barrières potentielles à l'inscription (freins financiers, logistiques, réputation). Perception de la communication de l'EFIK (site web, réseaux sociaux, recommandations).
- **Supports de communication** :
 - Brochures disponibles sur le Drive
 - Réflexion sur les documents d'admission : WhatsApp automatique, info CNED, anti-harcèlement, participation aux événements

3. Finances

Impayés à suivre :

- Plusieurs situations d'impayés sont en cours de régularisation.
- Certains paiements ont été amorcés mais restent incomplets.
- D'autres cas nécessitent encore des échanges avec les familles concernées ou l'intervention d'un avocat.
- Une situation dépend toujours d'une réponse de la commission des bourses.

Frais de scolarité des boursiers :

- Nouvelle base déclarée à la commission : réduction de 20% effective à la rentrée 2025

Autres points :

- **Cabinet d'audit** : appel d'offres à lancer via le site
- **Frais de déplacement examens des boursiers ?** : une enveloppe existe, besoin de clarifier les plafonds et prises en charge complémentaires gérées par qui ?

- **Documents à mettre à jour :**
 - Conditions financières
 - Conditions Générales d'Emploi (CGE)
 - Statuts de l'école
-

4. Gestion de l'établissement

- **Cantine :**
 - Nouveau prestataire Alliance Française de Katmandou (AFK) commence le 11 mai
 - Préavis à Vinoliva à prévoir
 - Invitation à tester un repas pour les membres du CG
 - Outil Excel pour planning ?, menus à imprimer pour panneaux d'affichage, diffusion sur site internet de l'EFIK
 - **Bâtiments :**
 - **Rénovation maternelle** : visite de TU Comfort, et prise de contact architecte, Lundi 17 Mars
 - **Traitement termites** : réalisé le 8 Mars 2024
 - **Commandes pédagogiques** : à lancer – budget de **40€ par élève** (hors livres)
 - **Communication CG ↔ Parents :**
 - Liste emails parents partagée avec le CG pour faciliter la communication
-

5. Gestion matérielle

- Web hosting et fiche Google en cours de récupération
 - Tables et chaises en cours
-

6. Événement de fin d'année

- **Date : samedi 28 juin 2025, de 11h à 14h**
-

Location: French International School of Kathmandu

Attendees:

- **Elected Parents:** Laurent Hay, Lydia Beaumont, Cyrille Burgaud, Bidhatri Chaudhary, Gwenaëlle Witt Doerring, Geoffrey Van Berghe
- **Management Team:** Maxence Gatignol, JY Deparis, Ashok Bandhari
- **Staff Representatives:** Johanna Conty, Buddha Maharjan
- **Embassy:** Elsa Calley

Excused: /

Distribution of MC reports: pending validation.

1. Preparation for the 2025 School Year

Enrollment & CNED:

- Enrollment projections underway.
- Need to reassess the CNED services offered.

Recruitment and replacements:

- **Urgent replacements for Ms. Esquerdo:**
 - Ms. Choin (Spanish, 4h)
 - Ms. Casiulis (History-Geography, 6e, 5e, 4e classes)
 - Mr. Guillet (French, 6e to première + History-Geography 3e & High School)
 - **Recruitment for September:**
 - Math-Science (High School and possibly 3e class) – part-time position
 - French + History-Geography (applications still coming; first selection underway and interviews to follow)
 - Spanish (4-5h) – possible extension for Ms. Choin
 - Full-time elementary school teacher: Ms. Maillys Cloître has signed
 - Part-time elementary school teacher: proposal to create a school direction discharge post + FLE (French as a Foreign Language)
-

2. Follow-up on Extraordinary General Meeting – Communication & Strategy

- Positive feedback: strong participation, quality exchanges/various questions.
- Next step: launch targeted surveys for three groups:
 - **Families, Parents, and Students:** General satisfaction (teaching quality, school atmosphere, extracurricular activities); communication and relationship with school (transparency, responsiveness, tools used); enrollment and integration experience (ease, support, first months); educational expectations (language

levels, pedagogy, complementary subjects); EFIK values and image (perception, distinguishing elements, reasons for choosing the school); parental engagement and school life (events, possible involvement).

- **Staff and Teaching Team:** Working conditions (educational resources, environment, work-life balance); clarity and effectiveness of internal communication (management ↔ teachers ↔ administration); training and career development opportunities; quality of interaction with students and families (collaboration, challenges); vision and commitment to the school (alignment with EFIK's mission and values).
 - **External Public (Potential New Members):** EFIK reputation (how they heard about the school); criteria for choosing an international school (price, pedagogy, reputation, location); specific educational expectations (languages, diplomas, teaching methods); potential barriers to enrollment (financial, logistical, reputation); perception of EFIK communication (website, social media, recommendations).
 - **Communication materials:**
 - Brochures available on Drive
 - Reflection on admission documents: automatic WhatsApp, CNED info, anti-bullying info, event participation
-

3. Finance

Outstanding payments under follow-up:

- Several outstanding payments are being regularized.
- Some payments have started but remain incomplete.
- Other cases require further communication with families or legal intervention.
- One case is pending a response from the scholarship commission.

Scholarship tuition fees:

- New base declared to the commission: 20% reduction effective for 2025 school year start.

Other points:

- Audit firm: call for tenders to be launched via the website.
- Exam travel expenses for scholarship students?: budget exists, clarification needed on limits and who covers excess costs.
- Documents to update:
 - Financial conditions
 - General Employment Conditions (GEC)
 - School statutes

4. School Management

- **Canteen:**
 - New provider Alliance Française de Katmandou (AFK) starting May 11
 - Notice to Vinoliva to be planned
 - Invitation to test a meal for MC members
 - Excel tool for weekly planning, menus for printing/display, online posting on EFIK website
- **Buildings:**
 - Kindergarten renovation: TU Comfort visit and architect contact on Monday, March 17
 - Termite treatment: completed March 8, 2024
- **Educational orders:** to be launched – budget of €40 per student (excluding books)
- **Communication MC ↔ Parents:**
 - Parent email list shared with MC to facilitate communication

5. Material Management

- Web hosting and Google account recovery in progress
- Tables and chairs procurement underway

6. End of Year Event

- Date: Saturday, June 28, 2025, 11:00 AM to 2:00 PM

EFIK GENERAL SECRETARY	EFIK PRINCIPAL
Mr Laurent Hay	Mr Jean-Yves Deparis
<u>Date, Signature & Stamp</u> 	<u>Date, Signature & Stamp</u> 

